

小学生用

1. 基本情報入力

以下の順番にファイルに情報を入力して下さい。

★『01所属データ』(ファイル名は変更しない)に記入する ※リンク機能が無効になります。

- ① プルダウンメニューから学校名(略称)を選択して下さい。
※ 所属名称は自動的に入力されます。
※ 但し、所属Noが本年度登録した所属Noと異なる場合や学校名が無い場合はメールにて連絡願います。
- ② 緊急連絡先電話番号、申込責任者名を入力して下さい。(携帯連絡先,代表責任者名)
- ③ 連絡先住所を入力して下さい。(〒郵便番号,住所名)
- ④ 連絡先メールアドレスを入力して下さい。
- ⑤ 三泗陸協登録は本年度は不要の為、有無の選択は本年度は「不要」です。

⇒ 入力記入を終わったらファイル名を変えずそのまま保存します。

★『03選手名簿』(ファイル名は変更しない)を開き、今年度の県陸協登録ナンバーと必要な情報を記入します。

- ①『03選手名簿』に、今年度の登録情報を記入します。(選手No,氏名,フリガナ,学年,性別)⇒ファイルを保存します。

★『04小学生交流タスキリレー_(所属名)』を開きます。(注意)まだファイル名は変更しないで下さい。
※リンク機能が無効になります。

★ ファイルを開くと、以下のようなリンクの更新を聞いてきますが必ず、“更新する”を選択してください。
※更新しないとリンク機能が無効になります。

更新する(U) をクリックすると入力した基本情報が読み込まれます。



※ ファイルを開くたびに、同じメッセージが表示されます。
以後は**更新しない(N)**をクリックして下さい。

ただし、**基本情報を更新した場合は更新する**をクリックして、情報を更新して下さい。

- ① 選手Noを記入するとします。※必要な情報が繁栄され表示されます。
- ② 振込明細のシートにて振込参加料金額と人数を確認。印刷します。※大会当日受付へ提出願います。
- ③ 情報を保存します。
- ④ 申込みメールアドレスへ配信する際は
“04小学生交流タスキリレー_(所属名)”のファイル名を ⇒⇒⇒**“04小学生交流タスキリレー_(チーム名)”**とし
メールにてお申込み願います。

3. メール送信

入力が終わったら、ファイル名の所属を書き換えて、変更して下さい。

例)04小学生交流タスキリレー_(所属名).xls →→→ 小学生交流タスキリレー(〇〇クラブ).xls

受付受理メールは返信されません。数日後に、HP上で確認して下さい。

ホームページアドレス: <http://sanshi34rk.sakura.ne.jp/>

メール宛先: entry@sanshi34rk.sakura.ne.jp